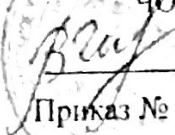


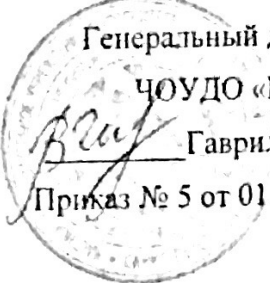
**Частное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Рейнбоу»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
ЧОУДО «Рейнбоу»  
Протокол № 2 от 01.12.2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
ЧОУДО «Рейнбоу»  
 Гаврилова В.И.  
Приказ № 5 от 01.12.2018г.



СОГЛАСОВАНО

Советом родителей и обучающихся  
ЧОУДО «Рейнбоу»  
Протокол № 2 от 01.12.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
ПРОЦЕССА**

г. Санкт-Петербург  
2018г.

## 1. Общие положения.

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Рейнбоу» (Далее – УЧРЕЖДЕНИЕ), является частным некоммерческим учреждением, созданным с целью удовлетворения потребностей общества в дополнительном образовании в области иностранных языков. УЧРЕЖДЕНИЕ действует в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и иными законодательными актами РФ, а также Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. УЧРЕЖДЕНИЕ самостоятельно в осуществлении образовательной процесса, подборе и расстановке кадров, научной, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ.

1.3. К компетенции УЧРЕЖДЕНИЯ относятся разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, курсов и дисциплин, разработка и утверждение календарных учебных графиков, внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных актов, самостоятельное формирование контингента обучающихся, самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ, законодательством Российской Федерации и лицензией.

1.4. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе осуществлять платную образовательную деятельность.

*1.5. Настоящее Положение регламентирует организацию учебного процесса и внутренний распорядок в УЧРЕЖДЕНИИ для обучения по утвержденным в УЧРЕЖДЕНИЕ Образовательным программам, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.*

1.6. УЧРЕЖДЕНИЕ самостоятельно разрабатывает и утверждает положение об организации учебного процесса в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

## 2. Цели, задачи и функции.

2.1. Основной целью создания УЧРЕЖДЕНИЯ является реализация программ дополнительного образования по изучению иностранных языков в целях повышения знаний иностранных языков у разных категорий граждан, в том числе и комплексное корпоративное образование иностранным языкам.

2.2. УЧРЕЖДЕНИЕ реализует многоуровневую учебную программу курсов иностранных языков «Радуга». При этом осуществляет как начальное, так и последующее обучение английскому языку по европейской системе уровней (Beginner, Elementary, Pre-Intermediate, Intermediate, Upper-Intermediate, Advanced). В обучении используется коммуникативная методика, разработанная зарубежными специалистами из Оксфорда и Кембриджа. Курсы обучения строятся с опорой на один из современных британских учебников (New Cutting Edge, New English File, New English in Mind, More, Fly High, New Happy House и другие).

### 2.2.1. Описание системы уровней обучения:

**Уровень Beginner:**

Владеющий английским языком на уровне Beginner может читать короткие простые адаптированные тексты, уведомления, объявления, понимать на слух основное содержание медленную адаптированную речь носителей языка, решить бытовые коммуникативные проблемы. Он может составить короткий письменный текст на бытовые или личные темы с опорой на образец. Произношение достаточно ясное, чтобы обеспечить эффективную коммуникацию.

#### **Уровень Elementary**

Владеющий английским языком на уровне Elementary уверенно ориентируется в недлинных адаптированных текстах и устных высказываниях на личные, бытовые и рабочие темы, умеет выделять главную идею и воспринимать отдельные детали. Он может составить небольшой текст, письмо на бытовые и рабочие темы без опоры или с опорой на образец. Учащийся может уверенно решить бытовые проблемы в гостинице, аэропорту, на вокзале, при необходимости уточнить информацию, задать вопрос. Произношение достаточно ясное, чтобы обеспечить эффективную коммуникацию.

#### **Уровень Pre-Intermediate**

Владеющий английским языком на уровне Pre-Intermediate читает и понимает письменные неадаптированные тексты по широкому спектру тем, при необходимости пользуясь словарем. Он может понимать неадаптированные устные высказывания, произнесенные в медленном темпе, при необходимости умеет задать уточняющие вопросы. Учащийся владеет несколькими простыми письменными жанрами (открытка, письмо, электронное письмо, записка и др.) Словарный запас достаточен для комфортного пребывания в иноязычной среде с целью отдыха.

#### **Уровень Intermediate**

Владеющий английским языком на уровне Intermediate свободно ориентируется в англоязычной среде, может без усилий решить все возникающие повседневные и рабочие проблемы, четко и полно выразить свою мысль. Учащийся понимает основную мысль и некоторые детали неадаптированной речи носителей языка. Также он владеет основными письменными жанрами. Словарный запас достаточный для комфортного пребывания в иноязычной среде с целью отдыха или в рабочей поездке.

#### **Уровень Upper-Intermediate**

Владеющий английским языком на уровне Upper-Intermediate свободно общается на английском языке на любые темы, выделяет оттенки значений и некоторые идиоматические выражения. Учащийся может читать неадаптированную литературу, для полного понимания прибегая к помощи словаря. Также он владеет основными стилями и регистрами речи и может применять их как в устной речи, так и на письме.

#### **Уровень Advanced**

Владеющий английским языком на уровне Advanced может свободно общаться на любые темы, понимает неадаптированную речь на слух, выделяя детали и оттенки значений, а также использует оттенки значений и идиоматические выражения в своей устной и письменной речи. Учащийся свободно читает неадаптированную литературу и оперирует большим грамматическим и лексическим объемом.

2.3. УЧРЕЖДЕНИЕ приветствует гибкий подход к программе: преподаватель имеет право включать в курс темы, особо интересующие учащихся, подробнее останавливаться на наиболее актуальных для учащихся аспектах языка. По окончании обучения, на любом уровне Обучающиеся получают сертификат государственного образца.

2.4. Помимо основной цели УЧРЕЖДЕНИЕ преследует также следующие цели:

2.4.1.обеспечение оптимальных условий для развития личности, профессионального самоопределения и совершенствования обучающихся;

2.4.2.развитие творческих, интеллектуальных, умственных способностей и моральных качеств обучающихся;

2.4.3.формирование у обучающихся адекватных современному уровню знаний.

2.5. В рамках этих целей перед УЧРЕЖДЕНИЕМ поставлены следующие задачи:

- организация образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании;
- обеспечение высокого уровня качества обучения по программам дополнительного образования;

- создание эффективных методик преподавания иностранных языков (английского языка);

- формирование базовых фонетических навыков у учащихся в объеме, необходимом для обеспечения успешной коммуникации в рамках каждого курса;

- формирование базового словарного запаса у учащихся; (в объеме 680 - 1020 лексических единиц из расчета 10-15 лексических единиц за одно занятие).

- формирование грамматических навыков построения предложений с использованием базовых структур и времен иностранного (английского) языка у учащихся;

- развитие у учащихся навыков восприятия иностранной (английской) речи на слух в рамках предлагаемого материала;

- развитие у учащихся коммуникативной компетенции в рамках усвоенного языкового материала;

- познакомить учащихся со страноведческими реалиями англоговорящих стран.

### **3. Организация образовательного процесса.**

3.1. Реализации программ дополнительного образования проводится по адресу: 196657, г. Санкт-Петербург, г. Колпино, ул. Машиностроителей, д. 7лит. А, 1 этаж, 4-Н.

3.2. Обучение в УЧРЕЖДЕНИИ платное.

3.2.1.Стоимость обучения устанавливается Генеральным директором УЧРЕЖДЕНИЯ. Для отдельных категорий лиц и организаций возможно предоставление льгот по стоимости обучения или освобождение от оплаты обучения.

3.2.2. Отношения между Обучающимся и УЧРЕЖДЕНИЕМ оформляются и регулируются договором (далее - "Договор"). В Договоре указывается стоимость и порядок оплаты за обучение, уровень образования, возможность получения дополнительных услуг, в том числе платных, а также другие условия в соответствии с законодательством Российской Федерации или по соглашению сторон.

3.3. Преподавание в УЧРЕЖДЕНИИ ведется на русском языке. При необходимости организуется ведение обучения на других языках.

3.4. Учебный процесс осуществляется штатными преподавателями, преподавателями, приглашаемыми на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты.

3.5. В УЧРЕЖДЕНИИ ведётся и хранится следующая отчётная и распорядительная документация:

- журнал посещаемости и занятий;
- журнал выдачи свидетельства о прохождении обучения;
- распоряжения и приказы Генерального директора УЧРЕЖДЕНИЯ

### **3.6. В УЧРЕЖДЕНИИ установлен следующий режим занятий:**

3.6.1. продолжительность академического часа- 45 (сорок пять) минут;

3.6.2. предельная дневная нагрузка - не более 10 (десяти) академических часов;

3.6.3. продолжительность перерывов между академическими часами не более 15 (пятнадцати) минут. При продолжительности занятий в течение дня более 6 (шести) академических часов, один из перерывов должен иметь продолжительность не менее 30 (тридцати) минут.

3.6.4. Возможно проведение занятий в дневное и вечернее время.

3.6.5. Для повышения эффективности образовательного процесса и удобства Обучающихся Учебно-методический совет имеет право вносить изменения в режим занятий.

3.6.6. продолжительность обучения регламентируется учебным планом согласно нормативным срокам освоения;

3.6.7. обучение ведется в очной форме в учебных группах;

3.6.8. В УЧРЕЖДЕНИИ устанавливаются такие виды учебных занятий, как:

- лекционное занятие;
- практическое занятие;
- консультация;
- самостоятельная работа;
- могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.6.9. Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 10 человек. Исходя из специфики, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

3.6.10. Наполняемость учебных групп устанавливается договорами с предприятиями, от которых обучаются слушатели.

### **3.7. По завершении полного курса обучения УЧРЕЖДЕНИЕ выдает:**

3.7.1. Обучающимся, успешно закончившим обучение полностью по любой из программ - Свидетельство установленного образца, за подписью Генерального директора и печатью УЧРЕЖДЕНИЯ;

3.7.2. Обучающимся, не полностью прошедшим курс обучения, либо окончившим полностью курс обучения, но не сдавшим итоговую аттестацию - Справку установленного образца за подписью Генерального директора и печатью УЧРЕЖДЕНИЯ.

## **4. Участники Образовательного процесса, права и обязанности.**

4.1. К участникам образовательного процесса относятся: преподавательский состав, Обучающиеся, представители Обучающихся.

4.2. Права и обязанности преподавательского состава, Обучающихся, их представителей устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ, соответствующими договорами и локальными актами УЧРЕЖДЕНИЯ.

### **4.3. Преподавательский состав УЧРЕЖДЕНИЯ имеет право:**

4.3.1. повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств УЧРЕЖДЕНИЯ, при наличии соответствующего решения Попечительского совета УЧРЕЖДЕНИЯ;

4.3.2. избирать и быть избранными в органы управления УЧРЕЖДЕНИЯ;

4.3.3. пользоваться информационными методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений УЧРЕЖДЕНИЯ на договорных условиях;

4.3.4. обжаловать приказы и распоряжения администрации УЧРЕЖДЕНИЯ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.3.5. участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

4.3.6. осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ, локальными актами УЧРЕЖДЕНИЯ или на договорной основе.

### **4.4. Преподавательский состав Учреждения обязан:**

4.4.1. ответственно и творчески относиться к работе;

4.4.2. выполнять требования Устава УЧРЕЖДЕНИЯ, правил внутреннего распорядка; локальных актов и распоряжений органов УЧРЕЖДЕНИЯ;

4.4.3. выполнять условия трудового договора (контракта);

4.4.4. постоянно повышать свой профессиональный уровень;

4.4.5. соблюдать нормы профессионального поведения и этики;

4.4.6.исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами УЧРЕЖДЕНИЯ или на договорной основе.

**4.5.К основным правам Обучающихся относится:**

4.5.1. получение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, техники и культуры в рамках типов и видов образовательных программ, предусмотренных в УЧРЕЖДЕНИИ и Договором, в соответствии с учебной программой;

4.5.2.получение дополнительных услуг, предусмотренных Договором;

4.5.3.пользоваться имеющейся у УЧРЕЖДЕНИЯ нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом решениями Генерального директора:

4.5.4.уважение их человеческого достоинства, свобода совести и информации,

4.5.5.свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.5.6.обжаловать приказы и распоряжения органов УЧРЕЖДЕНИЯ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.5.7.осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами УЧРЕЖДЕНИЯ или на договорной основе.

**4.6.К основным обязанностям Обучающихся относится:**

4.6.1. овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами в области изучаемых программ, курсов, дисциплин;

4.6.2.выполнять требования Устава УЧРЕЖДЕНИЯ, Правил внутреннего распорядка, Договора между УЧРЕЖДЕНИЕМ и Обучающимся, локальных актов и решений органов УЧРЕЖДЕНИЯ;

4.6.3.посещать занятия, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами;

4.6.4.бережно относиться к имуществу УЧРЕЖДЕНИЯ;

4.6.5.исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами УЧРЕЖДЕНИЯ или на договорной основе.

4.7. Представители Обучающихся имеют право представлять интересы Обучающегося в отношениях с УЧРЕЖДЕНИЕМ и исполнять обязанности Обучающихся, связанные с оплатой обучения.

4.8. Законные представители несовершеннолетних Обучающихся осуществляют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом "Об образовании".

