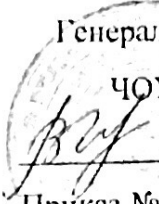


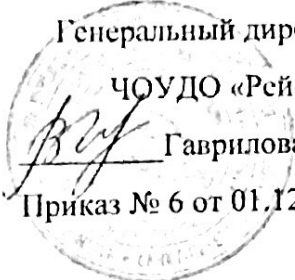
**Частное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Рейнбоу»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ЧОУДО «Рейнбоу»  
Протокол № 2 от 01.12.2018г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
ЧОУДО «Рейнбоу»  
 Гаврилова В.И.  
Приказ № 6 от 01.12.2018г.



**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей и обучающихся  
ЧОУДО «Рейнбоу»  
Протокол № 2 от 01.12.2018г.

**Дополнительная общеразвивающая образовательная программа  
«Радуга»  
английский язык для работы  
I уровень  
на 2017-2018 учебный год**

Преподаватель: Тимохина А.Н.

г. Санкт-Петербург

2018г.

## Учебный план

дополнительной общеразвивающей образовательной программы «Радуга»

Английский язык для работы

I уровень

**Цель:** развитие коммуникативной компетенции учащихся

**Категория обучающихся:** учащиеся

**Срок обучения:** 34 недели

**Режим занятий:** 2 раза в неделю по 1 астрономическому часу

№ п/п	Наименование модулей	Всего часов	Форма контроля
1.	Раздел 1	6	Устный опрос
2.	Раздел 2	7	Устный опрос
3.	Раздел 3	6	Устный опрос
4.	Раздел 4	6	Устный опрос
5.	Раздел 5	6	Устный опрос
6.	Раздел 6	6	Устный опрос
7.	Раздел 7	6	Устный опрос
8.	Раздел 8	6	Устный опрос
9.	Раздел 9	7	Устный опрос
10.	Раздел 10	7	Устный опрос
11.	Раздел 11	8	Устный опрос
12.	Раздел 12	20	Тест
	<b>Итого:</b>	91	

## Календарный учебный график

дополнительной общеразвивающей образовательной программы «Радуга»

Английский язык для работы

## I уровень

<b>Год обучения</b>	<b>Срок обучения</b>	<b>Количество учебных недель</b>	<b>Количество учебных часов</b>	<b>Режим занятий</b>
2017-2018 учебный год	1 год	34	91	2 раза в неделю по 1 астрономическому часу

### **Пояснительная записка**

Актуальность курса. В век глобализации современная действительность обуславливает все возрастающую потребность во владении английским языком, так как фактически все сферы жизни соприкасаются с иностранными реалиями. Работа и отдых, поиск информации, личные и профессиональные контакты предполагают, как минимум, базовое владение английским. Данный курс является первой ступенью в овладении английским языком и предназначен для взрослых, не изучавших английский язык ранее и имеющих необходимость овладеть им в целях работы, а именно в командировках, при деловой переписке, личном общении с иностранными партнерами и т.д.

Программа составлена на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и документа «Общие европейские компетенции владения иностранным языком» (Common European Framework of Reference for Languages).

Продолжительность курса 91 академический час. Режим занятий: два раза в неделю по одному астрономическому часу (60 минут).

Учебная программа опирается на УМК Powerbase Beginner. Авторы: David Evans и Chris Faram. Издательство Longman.

### **Цели и задачи**

Основной целью курса является формирование базовой языковой компетенции для использования английского языка в целях работы.

Для реализации этой цели предполагается решить следующие задачи:

- 1) Сформировать базовые фонетические навыки в объеме, необходимом для обеспечения успешной коммуникации в рамках данного курса.
- 2) Сформировать базовый словарный запас (в объеме 660 лексических единиц из расчета 10 лексических единиц за одно занятие).
- 3) Сформировать грамматические навыки построения предложений с использованием базовых структур и времен английского языка.
- 4) Развить навыки восприятия английской речи на слух в рамках предлагаемого материала.
- 5) Развить коммуникативную компетенцию в рамках усвоенного языкового материала.
- 6) Познакомить учащихся со страноведческими реалиями англоговорящих стран, связанными с рабочими задачами.

### **Принципы обучения**

Курс сочетает традиционный и коммуникативный подходы к обучению, причем главным из них является коммуникативный. Отработка материала происходит поэтапно от простого к сложному. Упор делается на разговорный аспект языка, и учащимся предлагаются разнообразные коммуникативные задания (диалоги, подготовленные высказывания, спонтанные высказывания, обсуждения, ролевые ситуации и т.д.). Также курс опирается на личностно-ориентированный подход (Learner-Based Approach), что подразумевает регулярное обращение к личному опыту учащихся, а также возможность обратиться к аспектам языка, не включенным в программу, но интересным учащимся. С этой же целью предполагается обращение к разнообразным интернет-ресурсам.

Список интернет-ресурсов:

- 1) <http://esl.about.com/od/listening/>
- 2) <http://a4esl.org/>
- 3) <http://www.usingenglish.com/>
- 4) <http://www.englishpage.com/>
- 5) <http://www.englishcentral.com/>

### **Особенности курса**

УМК «PowerbaseBeginner» состоит из учебника, рабочей тетради, кассет или дисков к учебнику и к рабочей тетради, а также книги для учителя с подробным описанием каждого раздела учебника и дополнительными материалами. Во время занятия учащиеся пользуются учебником, а домашние задания выполняют по рабочей тетради. Этот курс является кратким, но насыщенным материалом, упражнениями различных типов, что обеспечивает систематическое и планомерное освоение программы, а также регулярное повторение изученного ранее материала.

### **Основное содержание курса**

Грамматическое наполнение курса:

- Личные местоимения
- Глагол to be
- Числа 1-100
- Притяжательные местоимения
- Модальный глагол can и can't
- Простое настоящее время Present Simple
- Сравнительная степень прилагательных
- Конструкция there is\are
- Местоимения some и any
- Повелительное наклонение
- Предлоги места
- Предлоги движения
- Вопросительные слова
- Артикли

Лексическое наполнение курса:

- Алфавит
- Основные слова (приветствия, прощание, в кафе, личные вещи путешественника, реалии в аэропорте)
- Профессии
- Дни недели
- Места в городе
- Основные глаголы (meet, come, go, send, see и др.)
- Компании
- Прилагательные для описания предметов
- В гостинице

- Деньги
- Путешествия и проблемы
- В городе
- Телефонный разговор
- Месяцы и даты

#### Фонетическое наполнение курса:

За время курса учащиеся овладевают произношением предложенных им слов и выражений. Фонетические навыки формируются последовательно и постепенно по мере знакомства с английскими словами. Работа над произношением ведется в том объеме, в котором она необходима для решения коммуникативных проблем, представленных в данном курсе. Обилие упражнений на аудирование обеспечивает учащихся большим количеством примеров правильного произношения. При необходимости преподаватель может воспользоваться дополнительными ресурсами (скороговорки, дополнительный элементарный курс произношения Ann Baker «Tree or Three»).

#### Продуктивные навыки:

- *Навыки письма.* Учащиеся овладевают навыком построения предложений и могут написать сообщение, короткую записку, простой e-mail с опорой на образец. Навыки использования словаря помогают в освоении английского правописания.
- *Навыки говорения.* Учащиеся научаются строить устные высказывания – утверждения, вопросы, ответы, описания, сравнения, уточнения, просьбы с использованием предложенных в курсе структур. Все упражнения ориентированы на практическое использование языка в конкретных жизненных ситуациях.

#### Рецептивные навыки:

- *Навыки чтения.* Учащиеся научаются читать и понимать короткие адаптированные тексты, выделять в них главную мысль и улавливать детали в рамках материала, предложенного в курсе. Также учащиеся научаются читать и понимать короткие сообщения, простые электронные письма, знаки и инструкции.
- *Навыки аудирования.* Благодаря обилию упражнений для развития навыков понимания речи на слух учащиеся овладевают пониманием небыстрой речи носителей языка (с помощью идентификации ключевых слов), использующих пройденные ими слова и выражения. Также учащиеся овладевают навыком вычленения главной информации из устного сообщения и навыком восприятия на слух вопросов и ответов на свои вопросы в конкретных ситуациях (диалог с коллегой, в магазине, аренда машины, бронирование номера, указание дороги и др.). Отдельный навык,

предлагаемый учащимся – восприятие на слух речи собеседника по телефону (бронирование, сообщения на автоответчике).

### **Результаты освоения программы**

В процессе занятий на основе организованного общения в группе, с использованием разнообразных видов речевой и неречевой деятельности, обучающиеся получают стимул для общего речевого развития. Развивается их коммуникативная культура, формируются ценностные ориентиры, вырабатывается дружелюбное отношение к людям других стран и культур. Обеспечивается целенаправленная работа на достижение **личностных, метапредметных и предметных** результатов изучения английского языка.

Личностными результатами изучения английского языка в рамках данного курса являются:

- формирование мотивации к изучению иностранного языка и стремление к самосовершенствованию в области изучения иностранного языка;
- осознание возможностей самореализации средствами иностранного языка;
- стремление к совершенствованию собственной речевой культуры в целом;
- развитие таких качеств, как воля, целеустремленность, креативность, трудолюбие, дисциплинированность;
- формирование общекультурной и этнической идентичности как составляющих гражданской идентичности личности;
- осознание себя гражданином своей страны и мира.

Метапредметными результатами изучения данного курса являются:

- развитие умения планировать свое речевое и неречевое поведение;
- развитие коммуникативной компетенции, включая умение взаимодействовать с окружающими;
- развитие умений смыслового чтения, включая умение определять тему, прогнозировать содержание текста по заголовку/ключевым словам, выделять основную мысль, главные факты, опуская второстепенные;
- осуществление регулятивных действий самонаблюдения, самоконтроля, самооценки в процессе коммуникативной деятельности на иностранном языке.

Предметные результаты изучения данного курса:

Так, универсальная дидактическая направленность, разнообразие и привлекательность используемых текстов (газетные и журнальные статьи и заметки из молодежных изданий, отрывки из литературных произведений, рекламные буклеты, путеводители и др.) обеспечивают развитие лингвистического кругозора обучающихся. Например, разнообразные задания при работе с текстом, в том числе по прогнозированию его содержания, выбору наиболее подходящего из предложенных заголовков, способствуют развитию таких важных метапредметных умений, как умение смыслового чтения. Задания по выражению собственного мнения о прочитанном способствуют, в частности, развитию

умения аргументировать свою позицию. Задания, часто в форме головоломок и загадок в занимательной форме учат сопоставлять, находить сходства и различия при сравнении, воспроизводить слово по данной дефиниции, развивая внимание, логику, умение анализа и синтеза. Практика тренировочных тестов способствует формированию механизмов самоконтроля, развитию познавательной и эмоциональной сфер.

Необходимая для системы дополнительного образования **практическая деятельность** обеспечивается выполнением разнообразных речевых заданий, в том числе в ситуациях межличностного общения, дидактической, языковой, коммуникативной и ролевой игр, викторин, выполнением проектных и творческих работ. Это помогает раскрытию личностных качеств, способствует формированию морально-нравственных ценностей, приобщению к новому социальному опыту.

Возможность организации значительной части работы в малых группах и в парах, способствует формированию самостоятельности, навыков партнерских отношений, умения коллективного обсуждения и принятия решений.

Использование аудиоматериалов является необходимой составляющей занятий. Использование компьютерной техники при выполнении заданий, интернет-сайта как компонента основных учебных пособий, может в значительной мере повысить эффективность самостоятельной работы обучающихся с языковым материалом, способствовать развитию автономии при изучении иностранного языка.

По окончании курса слушатель должен:

- Владеть предложенным ему лексическим запасом, охватывающим сферу профессиональной деятельности, досуга, личного и делового общения.
- Уметь понимать англоязычную речь в пределах программного языкового материала и выделять основную мысль аудируемого текста.
- Уметь получить необходимую информацию в рамках предложенных тем; с этой целью задавать вопросы и отвечать на вопросы, уточнять непонятое, выразить согласие-несогласие, выражать свое мнение.
- Уметь грамотно строить простые нераспространенные предложения, употребляя освоенные времена и конструкции в рамках изученного материала.
- Уметь читать и понимать основную мысль простого или адаптированного текста по изученным темам, извлекать из прочитанного необходимую информацию.
- Уметь пользоваться словарем
- Уметь составить короткое письменное сообщение с опорой на образец.
- Владеть начальными навыками перевода с английского на русский и обратно в рамках изученного материала.

### **Формы текущего, промежуточного и итогового контроля**

В ходе проведения аудиторных занятий используются следующие формы текущего и промежуточного контроля: устный опрос слушателей, ролевые игры, работа в микрогруппах, презентации, промежуточные тесты, предусмотренные УМК.



Форма итогового контроля – тест. Тест включает в себя знакомые учащимся формы заданий на все языковые навыки: фонетика, чтение, письмо, говорение, аудирование. По итогам теста учащиеся получают «зачет» или «незачет» по пройденному курсу. На тест отводится предпоследнее занятие курса с тем, чтобы обсудить итоги и сделать работу над ошибками на последнем занятии.

### Образовательные технологии

В целях реализации коммуникативного и компетентностного подхода предусматривается использование в учебном процессе занятий-дискуссий, презентаций, ролевых игр, работы в микрогруппах, просмотр фильмов на иностранном языке, прослушивание интервью, отрывков документальных фильмов и т.д.

### Тематическое планирование

№раздела в учебнике	Название и краткое содержание раздела	Кол-во часов
1	Базовые слова. Глагол tobe в утвердительной форме. Просьбы.	6
2	Выживание. Цифры 1-12. Цены. Глагол tobe в вопросительной форме. Краткие ответы. Время. Уточнение информации.	7
3	Люди. Профессии. Страны. Притяжательные местоимения. Телефонный разговор.	6
4	Договоренности. Основные глаголы. Дни недели. Предлоги места. Модальный глагол can. Переписка по e-mail.	6
5	Путешествия. Числа 13-100. Объявления. Простое настоящее время PresentSimple в утвердительной и вопросительной форме. Информация для туристов.	6
6	Работа. Профессии. Компании. Простое настоящее время PresentSimple в отрицательной форме. Короткие ответы. Представление себя	6
7	Товары. Основные прилагательные. Сравнительная степень прилагательных. Покупка и продажа.	6
8	Резервирование. Бронирование номеров. Машина в аренду. Порядковые числительные. Месяца и даты. Конструкция thereis \are. Местоимения someи any. Бронирование по телефону.	6
9	Направления. Слова в британском и американском английском. Предлоги места. Повелительное наклонение. Предлоги движения. Как спросить дорогу и указать дорогу.	7

10	Проблемы. Проблемы во время путешествия. Проблемы с деньгами. Вопросительные слова с how. Сообщения на автоответчике. Текстовые сообщения.	7
Промежуточные тесты, финальный тест	По материалам для учителя	20
Резервные часы	Разговорные мероприятия (обсуждения, дебаты), а также занятия, посвященные не входящим в УМК темам, предложенным учащимися.	8
	Итого:	91

### Список литературы

1. Учебник *New Headway English Course Elementary* (Students' Book).
2. Рабочая тетрадь *New Headway English Course Elementary* (Workbook).
3. Книга для учителя с тестами и дополнительными заданиями (Teacher's Resource Book).
4. Аудиокассеты, 3 шт. (Class Cassettes – 2 шт., Students' Workbook Cassette – 1 шт.)  
или диски
5. *Headway Elementary Pronunciation*.
6. Баграмова Н.В., Блинова С.И. Практика английского языка. Сборник упражнений по лексике: Учебное пособие. – СПб.: Издательство «Союз», 2001. – 144 с.
7. Голицынский Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений. – 4-е изд., - СПб.: КАРО, 2005. – 544 с.

8. Даниэль А.К. Тематический учебник: Сборник упражнений по переводу с русского на английский. – СПб.: КАРО, 2004. – 144 с.: ил.
9. Добровольская Л.Т. Английский в диалогах для начинающих. – М.: Айрис-пресс, 2003. – 128 с.
10. Кубарьков Г.Л., Тимошук В.А. 1000. Сборник новых тем современного английского языка. – М.: ЗАО «БАО-ПРЕСС», ООО «ИД «РИПОЛ КЛАССИК», 2005. – 1184 с.
11. Учитесь говорить по-английски: Коммуникативный курс разговорного английского языка / Дэвид Мендельсон, РоузЛофер, Юра Сескус; Русс. предисл. Т.Б. Назаровой. – М.: ООО «Издательство Астрель»: ООО «Издательство АСТ», 2002. – 82 с.
12. Фурсенко С.В. Грамматика в стихах: Веселые грамматические рифмовки английского языка. – СПб.: КАРО, 2005. – 160 с.: ил.
13. Чичерова Л.Г. Читай и говори: Сборник текстов и упражнений по практике устной речи. – СПб.: КАРО, 2002. – 192 с.
14. 1000 упражнений и заданий по английскому языку: Учебное пособие. – М.: «Родин и Ко», «Издательство Астрель», 2000. – 400 с.
15. English Grammar In Use. A self-study reference and practice book for elementary students / Cambridge University Press. 1999.
16. Methold K., Jones H. 21 century. Reading Comprehension. 4 Books . A graded comprehension course. – Обнинск: Титул, 2001.

### **Календарно-тематическое планирование на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	Дата проведения	Название раздела и краткое содержание по темам	Кол-во часов	Форма промежуточного контроля
----------	--------------------	---	-----------------	----------------------------------

1	04-08.09.17	Базовые слова.	2	Устный опрос
	11-15.09.17	Глагол tobe в утвердительной форме.	2	
	18-22.09.17	Просьбы.	2	
4	25.09.17	Промежуточный тест	2	Письменная работа
5	29.09.17	Выживание.	1	Устный опрос
	02.10.17	Цифры 1-12.	1	
	05.10.17	Цены.	1	
	09.10.17	Глагол tobe в вопросительной форме.	1	
	12.10.17	Краткие ответы.	1	
	16.10.17	Время.	1	
	19.10.17	Уточнение информации.	1	
8	23.10.17	Промежуточный тест	2	Письменная работа
	26-30.10.17	Люди. Профессии. Страны.	2	Устный опрос
	02-06.11.17	Притяжательные местоимения.	2	
	09-13.11.17	Телефонный разговор.	2	
13	16.11.17	Промежуточный тест	2	Письменная работа
	20.11.17	Договоренности.	1	Устный опрос
	23.11.17	Основные глаголы.	1	
	27.11.17	Дни недели.	1	
	30.11.17	Предлоги места.	1	
	04.12.17	Модальный глагол can.	1	
	07.12.17	Переписка по e-mail.	1	
18	11.12.17	Промежуточный тест	2	Письменная работа
	18.12.17	Путешествия.	1	Устный опрос
	21.12.17	Числа 13-100.	1	
	25.12.17	Объявления.	1	
	15-18.01.18	Простое настоящее время PresentSimple в утвердительной и вопросительной форме.	2	
	22.01.18	Информация для туристов.	1	
23	25.01.18	Промежуточный тест	2	Письменная работа

	29.01.18	Работа.	1	Устный опрос
	01.02.18	Профессии.	1	
	05.02.18	Компании.	1	
	08.02.18	Простое настоящее время PresentSimple в отрицательной форме. Короткие ответы.	1	
	12.02.18	Представление себя	1	
	15.02.18		1	
28	19.02.18	Промежуточный тест	2	Письменная работа
	22.02.18	Товары.	1	Устный опрос
	26-01.03.18	Основные прилагательные.	2	
	05-09.03.18	Сравнительная степень прилагательных.	2	
	12.03.18	Покупка и продажа.	1	
33	15.03.18	Промежуточный тест	2	Письменная работа
	19.03.18	Резервирование. Бронирование номеров. Машина	1	Устный опрос
	22.03.18	в аренду.	1	
	26.03.18	Порядковые числительные. Месяца и даты.	1	
	30.03.18	Конструкция thereis\are.	1	
	02.04.18	Местоимения someи any.	1	
	05.04.18	Бронирование по телефону.	1	
34	09.04.18	Промежуточный тест	2	Письменная работа
	12.04.18	Направления.	1	Устный опрос
	16.04.18	Слова в британском и американском английском.	2	
	19.04.18	Предлоги места.	1	
	23.04.18	Повелительное наклонение.	1	
	26.04.18	Предлоги движения.	1	
	30.04.18	Как спросить дорогу и указать дорогу.	1	
35	03.05.18	Промежуточный тест	2	Письменная работа

	30.04.18	Проблемы.	1	Устный опрос
	03.05.18	Проблемы во время путешествия.	1	
	07.05.18	Проблемы с деньгами.	1	
	11.05.18	Вопросительные слова с how.	2	
	14.05.18	Сообщения на автоответчике.	1	
	17.05.18	Текстовые сообщения.	1	
37	21.01.18	Промежуточный тест	2	Письменная работа
68	24.05.18	Итоговый тест	2	Итоговый тест, итоговый устный опрос
Резерв		Разговорные мероприятия (обсуждения, дебаты), а также занятия, посвященные не входящим в УМК темам, предложенным учащимися.	8	Устный опрос
		Итого	91	

### **Формы аттестации**

#### **Оценочные и методические материалы**

Примерная тематика итоговых вопросов по грамматике

#### 1. Вопросительные формы

2. Вопросительные формы с использованием вспомогательных глаголов
3. Видовременные формы глагола: present simple, past simple, present continuous, present perfect
4. Предлоги места и времени
5. Артикли
6. Сравнительная и превосходная степень прилагательных
7. Использование наречий частотности
8. Модальные глаголы
9. Использование конструкций *there is/ there are, how much/ how many, would like to, be going to*.

#### Примерный перечень лексических тем, включенных в итоговый тест

1. Работа.
2. Свободное время.
3. Друзья и семья.
4. Случаи из жизни.
5. Путешествия.
6. Здоровый образ жизни.
7. Болезни.
8. Планы.
9. Деньги.
10. Природа и погода.
11. Транспорт.
12. Еда.

#### Тематика заданий для итогового контроля в устной форме

Устная часть итогового зачета проводится в виде свободного общения слушателя с выбранным собеседником (другим слушателем) на одну из предложенных тем (поставленную коммуникативную задачу) на основе изученного материала. Слушателям предлагается высказаться на предложенную тему (микромонолог 2 минуты), а затем вступить в беседу с собеседником (спонтанный, неподготовленный диалог 3-4 минуты), отвечая на его вопросы и дополняя предложенные идеи. Таким образом, экзаменатор имеет возможность проверки умений испытуемых производить одновременно как монологическую, так и неподготовленную диалогическую речь на элементарном уровне.

#### **Примерная формулировка коммуникативных ситуаций для устной части зачета:**

**Student A:** *Task 1.* Speak about the most exciting experience in your life (2-minute speech). Give 2-3 reasons why it was so exciting. Your partner will ask you some questions after you finish. Answer his/her questions.

*Task 2.* Listen to your partner's 2-minute speech and think about 3-4 questions to ask him/her about the topic. Ask questions, showing interest.

**Student B:** *Task 1.* Speak about the holiday you like least (2-minute speech). Give 2-3 reasons why you didn't like it. Your partner will ask you some questions after you finish. Answer his/her questions.

*Task 2.* Listen to your partner's 2-minute speech and think about 3-4 questions to ask him/her about the topic. Ask questions, showing interest.

17.