

УТВЕРЖДЕН
решением внеочередного заседания
Попечительского совета НОУ ДО «Рейнбоу»
(Протокол № 1/2015 от «20» июля 2015 года)

УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Рейнбоу» (новая редакция)

Санкт-Петербург

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Рейнбоу» (далее – «Образовательное учреждение») является унитарной некоммерческой организацией, созданной Учредителем (Собственником) для осуществления образовательных деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и финансируемой полностью или частично этим собственником.

1.2. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.3. Наименование Образовательного учреждения

Полное наименование Образовательного учреждения на русском языке:

Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Рейнбоу».

Сокращенное наименование Образовательного учреждения на русском языке:

ЧОУ ДО «Рейнбоу».

Полное наименование Образовательного учреждения на английском языке:

Private educational establishment of additional education «Rainbow».

Наименование Образовательного учреждения содержит транслитерацию существительного «Rainbow» (Рейнбоу) с английского языка на русский – что в переводе означает «Радуга».

1.4. Учредителем (Собственником) Образовательного учреждения является Гаврилова Валерия Игоревна, паспорт 40 10 050115, выдан 27.05.2010 ТП №31 Отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. в Колпинском р-не гор. Санкт-Петербурга, зарегистрирована: 196657, Российская Федерация, Санкт-Петербург, г. Колпино, Трудящихся б-р, д. 5, кв. 78.

1.5. Правовое положение Образовательного учреждения, права и обязанности Учредителя (Собственника) определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими правовыми актами Российской Федерации.

1.6. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Образовательное учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Образовательное учреждение имеет на праве оперативного управления имущество, приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления уставных целей и задач, может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.9. Образовательное учреждение имеет смету, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в рублях и иностранной валюте в банковских учреждениях, может иметь печать со своим полным наименованием на русском языке, указанием организационно-правовой формы и места нахождения, может иметь штампы и бланки установленного образца.

1.10. Образовательное учреждение может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Образовательного учреждения, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Образовательного учреждения.

1.11. Образовательное учреждение вправе создавать ассоциации и союзы, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.12. Образовательное учреждение приобретает право на осуществление образовательной

деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующих лицензий в установленном законодательством порядке.

1.13. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества.

1.15. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Образовательного учреждения, равно как и Образовательное учреждение не несет ответственность по обязательствам государства и его органов.

1.16. Образовательное учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя (Собственника).

1.17. Место нахождения Образовательного учреждения:

Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.

Данное место нахождение является, местом нахождения единоличного исполнительного органа Образовательного учреждения – Генерального директора.

2. Компетенция, обязанности и права Образовательной организации

2.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

2.3. К компетенции Образовательной организации в сфере ее деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю (Собственнику) Образовательной организации и общественности в установленном законодательством порядке ежегодного отчета о поступлении расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного образования работников;
- разработка и утверждение собственных образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем (Собственником) программы развития Образовательной организации;
- прием обучающихся в Образовательную организацию;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Обязанности Образовательной организации:

2.4.1. Соблюдать действующее законодательство РФ, принципы и нормы международного права, а также Устав и иные нормативные акты Образовательной организации.

2.4.2. Представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики налоговым органам, Учредителю (Собственнику) и иным лицам в соответствии с законодательством РФ.

2.4.3. Вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в установленном законом порядке и нести ответственность за ее достоверность.

2.4.4. Образовательная организация несет ответственность за сохранность документов по личному составу работников.

2.4.5. Обеспечивать в установленном законом порядке защиту сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

2.4.6. Выполнять иные обязанности, возложенные на нее Российским законодательством.

2.5. Для реализации уставных целей Образовательная организация в соответствии с действующим законодательством в установленном порядке имеет право:

2.5.1. самостоятельно разрабатывать и утверждать программы и планы своей деятельности, свободно распространять информацию о своей деятельности;

2.5.2. устанавливать деловые контакты, сотрудничать по вопросам своей уставной деятельности с любыми юридическими и физическими лицами;

2.5.3. создавать другие некоммерческие организации;

2.5.4. вступать в ассоциации, союзы и иные организации для достижения целей, указанных в Уставе;

2.5.5. поддерживать прямые международные контакты и связи в сфере своей деятельности;

2.5.6. создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации;

2.5.7. участвовать в хозяйственных обществах и принимать участие в товариществе на вере в качестве вкладчиков;

2.5.8. формировать целевой капитал или капиталы в соответствии с уставными целями;

2.5.9. приобретать и реализовывать ценные бумаги, имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Образовательной организации.

Образовательная организация может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с целями создания и деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.6. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность по вопросам образования в соответствии с целями создания и деятельности Образовательной организации, предусмотренными настоящим Уставом.

2.7. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, работников Образовательной организации.

2.8. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и

здоровье обучающихся, работников Образовательной организации.

3. Цели и виды деятельности, образовательный процесс

3.1. Образовательная организация создается в целях предоставления услуг в области дополнительного образования, а именно осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых (дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам).

Целью образовательного процесса является обучение иностранным языкам граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, направленное на развитие личности, способствующее повышению культурного и интеллектуального уровня человека, его профессиональной ориентации в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, приобретению ими новых знаний.

3.2. Для достижения указанных в п.3.1 настоящего Устава целей Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации;
- реализация обучения иностранным языкам на курсах различных уровней в соответствии с государственными требованиями и стандартами;
- создание благоприятных условий самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения;
- удовлетворение потребностей обучающихся в получении знаний и всей необходимой информации, касающейся языкового курса, по которому они проходят обучение;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам) лиц, как из числа граждан России, так и граждан иностранных государств и лиц без гражданства в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- организация учебно-производственных, учебно-опытных подразделений (хозяйств, фирм);
- издание учебно-методических пособий, брошюр, учебных пособий, учебников и иной печатной продукции по теме деятельности Образовательной организации;
- осуществление методической, научно-исследовательской работы в области изучения иностранных языков.

3.3. Цели образовательного процесса:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- развитие общенаучных и отраслевых умений и навыков, позволяющих успешно разрешать поставленные задачи в условиях современного общества;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- распространение знаний среди населения, повышение общеобразовательного и культурного уровня;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- распространение знаний среди населения, повышение общеобразовательного и культурного уровня;
- участие в удовлетворении потребностей российского общества в квалифицированных специалистах.

3.4. Образовательная организация вправе самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определяемыми действующими законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Виды деятельности, требующие специального разрешения или подлежащие

лицензированию, Образовательная организация имеет право осуществлять после получения специального разрешения или лицензии.

4. Типы и виды образовательных программ

4.1. Образовательная организация для выполнения целей, указанных в п.3.1 настоящего Устава, реализует следующие образовательные программы:

- Дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы).

5. Основные характеристики образовательного процесса

5.1. Дополнительное образование.

5.1.1. Дополнительное образование направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, духовно-нравственном и интеллектуальном развитии;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся.

Дополнительное образование осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ).

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.1.2. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обеспечивает адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать их возрастные и индивидуальные особенности.

5.1.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5.1.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией.

5.1.5. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.1.6. Дополнительная общеобразовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных образовательной программой.

5.1.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.2. Образовательный процесс.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

5.2.1. Образовательная организация организует образовательный процесс по реализации общеобразовательных программ в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Форма осуществления образовательного процесса и его продолжительность определяется внутренними локальными актами Образовательной организации.

5.2.2. Занятия проводятся согласно расписанию. Занятия начинаются по мере формирования групп обучающихся.

5.2.3. Расписание занятий утверждается Генеральным директором Образовательной организации.

5.2.4. Обучение осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов Российской Федерации и Санкт-Петербурга, утверждаемых Генеральным директором Образовательной организации.

5.2.5. Образовательный процесс организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а так же индивидуально.

5.2.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией.

5.3. Прием обучающихся происходит в течение всего календарного года на основании Правил внутреннего трудового распорядка по личному заявлению обучающегося или его законного представителя, собеседованию и результату тестирования. В случае успешного прохождения собеседования и тестирования между Образовательной организацией и обучающимся заключается Договор. Прием осуществляется при условии заключенного Договора на обучение, на основании Приказа Генерального директора.

5.4. Образовательная организация при приеме на обучение должна ознакомить обучающегося с Уставом Образовательной организации, ее локальными актами, в том числе с Правилами внутреннего трудового распорядка, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

5.5. Образовательная организация выполняет научно-исследовательскую и научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

5.6. Образовательная организация приобретает право на данную образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.7. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную общеобразовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, Образовательная организация в соответствии с лицензией выдает документы об образовании. Форма документов определяется самой Образовательной организацией. Указанные документы заверяются печатью Образовательной организации.

5.8. Порядок регламентации и оформления отношений Образовательной организации и обучающихся регламентируются локальными актами Образовательной организации и договором оказания образовательных услуг.

6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности образовательного учреждения

6.1. Источниками формирования имущества и финансирования Образовательного учреждения являются:

- материальные и финансовые средства Учредителя (Собственника);
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, приобретенное Учреждением, как юридическим лицом;

- доходы от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности, виды которой определены настоящим Уставом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности образовательного учреждения:

Учредитель (Собственник) наделяет Образовательное учреждение имуществом, передаваемым на праве оперативного управления в соответствии с заключаемым между Учредителем (Собственником) и Образовательным учреждением Договором.

Денежная оценка имущества Учредителя (Собственника), передаваемого Образовательному учреждению, производится по соглашению между Учредителем (Собственником) и Образовательным учреждением, а в случаях, предусмотренных законом, подлежит независимой экспертной оценке.

Образовательное учреждение несет ответственность перед Учредителем (Собственником) за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности на условиях, зафиксированных Договором между Образовательным учреждением и Учредителем (Собственником) в соответствии с законодательством Российской Федерации, и подконтрольно в этой части Учредителю (Собственнику) или лицу, им уполномоченному.

6.3. Образовательное учреждение в порядке, предусмотренном законодательством, имеет право на оказание следующих платных образовательных услуг:

- все виды образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы) в соответствии с пунктом 4.1 настоящего устава.
- обучение на семинарах, тренингах, мастер-классах, углубленное изучение дисциплин сверх программ дополнительного образования (преподавание специальных циклов и курсов дисциплин);
- культурная и культурно-досуговая деятельность в сфере образования;
- репетиторство.

6.4. Образовательное учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, а именно:

- оказание платных образовательных услуг в рамках уставной цели;
- издательская деятельность и реализация печатной продукции по образовательной тематике;
- организация конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов и других мероприятий по образовательной тематике;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- оказание посреднических услуг в сфере образовательной деятельности в рамках уставной цели;
- консультирование работодателей, специалистов и рабочих об изменениях в сфере образования с целью подбора необходимых программ обучения с учетом направления деятельности предприятия и его специфики, совершенствования процесса организации труда на основе достижений науки и передового опыта, а также организации безопасных условий труда.

6.5. В случае необходимости осуществления предпринимательской деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом Образовательного учреждения, Учредитель (Собственник) обязан принять решение о внесении соответствующих изменений в Устав.

6.6. Использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением:

- Образовательное учреждение не имеет права сдавать в аренду, передавать во временное пользование закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество без разрешения

Учредителя (Собственника);

- право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем (Собственником) принято решение о закреплении его за Образовательным учреждением, возникает у Образовательного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя (Собственника);

- объекты собственности Учредителя (Собственника), находящиеся в оперативном управлении Образовательного учреждения, передаются по наследству в соответствии с гражданским законодательством.

6.7. Запрет на совершение сделок Образовательного учреждения:

Образовательное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств Учредителя (Собственника).

6.8. Учредитель (Собственник), вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Образовательным учреждением и распорядиться им по своему усмотрению.

6.9. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Образовательным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности:

имущество, приобретенное Образовательным учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности поступает в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения и учитывается на отдельном балансе.

6.10. Образовательное учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю (Собственнику) ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

6.11. Финансовый год в Образовательном учреждении начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

6.12. Неиспользованные в текущем финансовом году средства переносятся на следующий год и не подлежат изъятию.

6.13. Должностные лица Образовательного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Образовательным учреждением собственности, за искажение государственной отчетности.

7. Международная деятельность

7.1. Образовательное учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

7.2. Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение по дополнительным общеобразовательным программам иностранных граждан, по прямым договорам, заключенными Образовательным учреждением с иностранными гражданами и юридическими лицами, в том числе учебными заведениями.

7.3. Образовательное учреждение вправе вести международную деятельность, вступать в неправительственные международные организации, заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, создавать при содействии иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории и другие подразделения) при условии, что такое сотрудничество направлено на достижение уставных целей и поручений Учредителя (Собственника), в порядке установленным законодательством Российской Федерации.

8. Порядок управления образовательным учреждением

8.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.2. Учредитель (Собственник) самостоятельно определяет структуру органов управления и порядок их финансирования.

8.3. Функции высшего органа управления в Образовательном учреждении осуществляет Учредитель (Собственник).

8.4. Органы Образовательного учреждения:

- высший орган управления – Учредитель (Собственник) Образовательного учреждения;
- единоличный исполнительный орган – Генеральный директор Образовательного учреждения;
- коллегиальный орган управления - Общее собрание работников Образовательного учреждения;
- коллегиальный орган управления - Педагогический совет Образовательного учреждения;

8.5. Основная функция высшего органа управления Образовательным учреждением - обеспечение соблюдения Образовательным учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

8.6. К исключительной компетенции Учредителя (Собственника) относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Образовательного учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Образовательного учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительного органа Образовательного учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Образовательного учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Образовательного учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения.

Все вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя (Собственника), в том числе отнесенные к исключительной компетенции Учредителя (Собственника) должны быть приняты им единолично.

8.7. Для текущего руководства деятельностью Образовательного учреждения Учредитель (Собственник) назначает Генерального директора Образовательного учреждения, являющегося единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения.

8.8. Генеральный директор Образовательного учреждения подконтролен и подотчетен в своей деятельности Учредителю (Собственнику) Образовательного учреждения и назначается Учредителем (Собственником) сроком на 15 лет. На должность Генерального директора может быть назначен Учредитель (Собственник) или третье лицо.

8.9. Генеральный директор Образовательного учреждения:

- действует без доверенности от имени Образовательного учреждения;
- представляет интересы Образовательного учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения, а также составляет и представляет на утверждение Учредителю (Собственнику) ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств, в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, вспомогательного персонала и несет ответственность за уровень их квалификации;
- заключает Трудовые договоры с работниками Образовательного учреждения;
- заключает договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение;
- выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание Образовательного учреждения;
- открывает и закрывает в банках и иных кредитных учреждениях расчетные и иные счета;
- издает приказы и дает указания, в пределах своей компетенции, обязательных для всех работников Образовательного учреждения;
- утверждает должностные инструкции для работников Образовательного учреждения;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на персонал Образовательного учреждения;

- в установленном законом порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;

- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности жизни и здоровья обучающихся;

- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций;

- несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения перед Учредителем (Собственником), государственными органами и общественностью;

- назначает на должность главного бухгалтера Образовательного учреждения и Заместителей Генерального директора по направлениям образовательной деятельности по согласованию с Учредителем (Собственником);

- регулирует в Образовательном учреждении деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;

8.10. Генеральный директор своим Приказом, по согласованию с Учредителем (Собственником), может временно передать свои полномочия полностью или частично другим должностным лицам.

8.11. Заместители Генерального директора по направлениям образовательной деятельности (далее «Заместители») назначаются на должность Генеральным директором Образовательного учреждения по согласованию с Учредителем (Собственником) сроком на пять лет.

8.12. Заместители Генерального директора осуществляют непосредственное руководство образовательной деятельностью Образовательного учреждения по своему направлению.

8.13. В отсутствие Генерального директора (отсутствие по состоянию здоровья, вследствие нахождения в отпуске, командировке и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из Заместителей на основании выданной ему доверенности.

8.14. Общее собрание работников Образовательного учреждения — коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, в который входят все работники Образовательного учреждения.

Общее собрание работников созывается по решению Генерального директора Образовательного учреждения по необходимости.

8.15. К компетенции Общего собрания работников Образовательного учреждения относятся следующие вопросы:

- рассмотрение проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения до ее утверждения Учредителем (Собственником) Образовательного учреждения;

- рассмотрение проектов внутренних документов Образовательного учреждения, относящихся к образовательной деятельности Образовательного учреждения, до их утверждения уполномоченным органом управления Образовательного учреждения;

- другие вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания работников Образовательного учреждения законодательством и настоящим Уставом.

8.16. Заседание Общего собрания работников Образовательного учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Образовательного учреждения.

Решения по вопросам компетенции Общего собрания работников Образовательного учреждения должны быть приняты простым большинством от числа голосов работников, присутствующих на заседании, при условии наличия кворума. Каждый работник Образовательного учреждения, присутствующий на собрании обладает одним голосом.

8.17. Коллегиальным органом управления Образовательного учреждения является Педагогический совет.

8.18. Все педагогические работники Образовательного учреждения являются членами Педагогического совета. Педагогический совет возглавляется Генеральным директором Образовательного учреждения.

8.19. Педагогический совет собирается не реже одного раза в полгода.

правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 от общего состава членов Педагогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

8.20. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение режима работы Образовательного учреждения; обсуждение вопросов продолжительности учебного года, учебной недели, учебного дня;
- внесение предложений, касающихся образовательного процесса;
- анализ успеваемости обучающихся, подведение итогов учебной работы.

8.21. Педагогический совет ставит перед Генеральным директором вопросы об отчислении обучающихся из Образовательного учреждения по причине неуспеваемости или неудовлетворительного поведения.

8.22. Трудовой коллектив Образовательного учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора (контракта).

8.23. Комплектование работников Образовательного учреждения производится Генеральным директором Образовательного учреждения на основании штатного расписания. Работники Образовательного учреждения (кроме Генерального директора) принимаются на работу на основании приказа Генерального директора.

8.24. К педагогической деятельности в Образовательном учреждении допускаются лица, имеющие необходимый образовательный ценз, который определяется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

8.25. Компетенция работников Образовательного учреждения определяется трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными Генеральным директором.

8.26. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Образовательном учреждении граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами, Трудовым кодексом Российской Федерации и нормами действующего законодательства.

8.27. Заработная плата и должностной оклад работнику Образовательного учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.28. Трудовой договор с работниками Образовательного учреждения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации (Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации») и заключенными с ними трудовыми договорами.

8.29. Образовательное учреждение обеспечивает безопасные условия труда, меры социальной защиты, обязательное медицинское и социальное страхование и социальное обеспечение работников Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.30. Образовательное учреждение ведет учет и обеспечивает сохранность документов по трудовому коллективу, а также обеспечивает своевременную подачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения.

9. Порядок внесения изменений в устав образовательного учреждения

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя (Собственника) Образовательного учреждения.

9.2. Государственная регистрация изменений в Устав Образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения в Устав Образовательного учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. Порядок реорганизации и ликвидации образовательного учреждения

10.1. Реорганизация Образовательного учреждения (слияние, присоединение, разделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя (Собственника), либо по решению суда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Образовательное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.4. При реорганизации Образовательного учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них (Учреждение) считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

10.6. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы) Образовательного учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.7. Образовательное учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.8. Ликвидация Образовательного учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя (Собственника), либо по решению суда в предусмотренных Законом случаях.

10.9. Учредитель (Собственник) или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в количестве не менее 2 (двух) членов и устанавливает порядок и сроки ликвидации Образовательного учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательного учреждения.

10.10. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Образовательного учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Образовательного учреждения.

10.11. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Образовательного учреждения.

10.12. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Образовательного учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем (Собственником) или органом, принявшим решение о ликвидации Образовательного учреждения.

10.13. Если имеющиеся у Образовательного учреждения денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Образовательного учреждения с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.14. Выплата денежных сумм кредиторам Образовательного учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного

баланса.

10.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем (Собственником) Образовательного учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Образовательного учреждения.

10.16. Имущество Образовательного учреждения, оставшееся после расчетов, установленных законодательством, переходит на цели, предусмотренные уставом, в соответствии с действующим законодательством.

10.17. Ликвидация считается завершенной, а Образовательное учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. Контроль за деятельностью образовательного учреждения

11.1. Государственный контроль за деятельностью Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

11.2. Непосредственный контроль за исполнением Образовательным учреждением законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, Устава и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель (Собственник) в пределах своей компетенции.

12. Компетенция образовательного учреждения

12.1. Комплектование работников образовательного учреждения производится на основании приказа Генерального директора Образовательного учреждения вне конкурса либо на основании объявленного конкурса (условия которого утверждаются Учредителем (Собственником)).

12.2. Условия оплаты труда работников Образовательного учреждения устанавливаются трудовым договором, заключаемым с учетом требований действующего трудового законодательства.

13. Права и обязанности участников образовательного процесса

13.1. Права и обязанности участников образовательного процесса устанавливаются соответствующими договорами и локальными актами Образовательного учреждения.

13.2. Права и обязанности преподавательского состава Образовательного учреждения:

13.3. Преподавательский состав Образовательного учреждения имеет право:

- обжаловать приказы и распоряжения Генерального директора Образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальными актами Образовательного учреждения.

13.4. Преподавательский состав Образовательного учреждения обязан:

- ответственно и творчески относиться к работе;
- выполнять требования устава, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов и приказов и распоряжений Генерального директора Образовательного учреждения;
- выполнять условия трудового договора;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать нормы профессионального поведения и этики;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальными актами Образовательного учреждения.

13.5. Права и обязанности Обучающихся.

Обучающиеся имеют право:

- получать знания в рамках образовательных программ, реализуемых Образовательным учреждением;

- пользоваться учебной и методической документацией Образовательного учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения Генерального директора Образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальными актами Образовательного учреждения.

Обучающиеся обязаны:

- овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками в области изучаемых программ, курсов, дисциплин;
- выполнять требования устава Образовательного учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, Договора, локальных актов и решений органов Образовательного учреждения;
- посещать занятия, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами;
- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальными актами Образовательного учреждения.

14. Локальные акты образовательного учреждения

14.1. Локальными актами Образовательного учреждения являются:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- решения Учредителя (Собственника);
- приказы и распоряжения Генерального директора;
- положение об охране труда;
- положения, правила и инструкции, должностные обязанности работников, разработанные на основании нормативных документов;
- другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Образовательного учреждения.

14.2. Локальные акты Образовательного учреждения не могут противоречить Уставу Образовательного учреждения и законодательству Российской Федерации.

14.3. Локальные акты Образовательного учреждения утверждаются Генеральным директором с согласия Учредителя (Собственника), за исключением локальных актов, принимаемых Учредителем (Собственником) в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано

15 (шестнадцать) лист 88

В. П.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАН

Запись о государственной регистрации Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Рейнбоу» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 30 мая 2005 года за основным государственным регистрационным номером 1057810418160.

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 11 августа 2015 года за государственным регистрационным номером 2157800066730.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 16 (шестнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции

Российской Федерации по Санкт-Петербургу

В.В. Лукьянов

№ 7814040401

