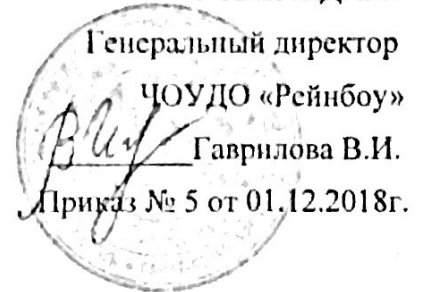


**Частное образовательное учреждение
дополнительного образования «Рейнбоу»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ЧОУДО «Рейнбоу»
Протокол № 2 от 01.12.2018г.

УТВЕРЖДАЮ



СОГЛАСОВАНО

Советом родителей и обучающихся
ЧОУДО «Рейнбоу»
Протокол № 2 от 01.12.2018г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Санкт-Петербург
2018г.

Правила приема и отчисления обучающихся в ЧОУДО «Рейнбоу».

1. Порядок приема в УЧРЕЖДЕНИЕ:

1.1. В УЧРЕЖДЕНИЕ могут быть приняты лица, независимо от их гражданства, места жительства.

1.2. Для поступающих в УЧРЕЖДЕНИЕ проводится письменное тестирование и (или) устное собеседование.

1.3. Поступающий в УЧРЕЖДЕНИЕ подает на имя Генерального директора УЧРЕЖДЕНИЯ заявление установленного образца. У нас нет заявлений, нет установленного образца.

1.4. Прием поступающих производится Приемной комиссией, состоящей из преподавателей и методиста, по результатам тестирования и (или) собеседования на конкурсной основе.

1.5. При приеме УЧРЕЖДЕНИЕ обязано ознакомить поступающего и/или его законных представителей (родителей, опекунов и т.д.) с Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в УЧРЕЖДЕНИИ.

1.6. При положительных результатах тестирования и (или) собеседования Приемная комиссия принимает решение о приеме поступающего в группу соответствующего уровня, по своему усмотрению.

1.7. В случае принятия Приемной комиссией решения о приеме Обучающийся (его представитель), либо иное лицо, принимающее на себя обязательства по оплате обучения, с одной стороны, и УЧРЕЖДЕНИЕ, с другой стороны, заключают соответствующий Договор, составленный на основании Типового договора.

1.8. При выполнении условий, предусмотренных п.3.6.1.-3.6.8. «Положения об организации образовательного процесса ЧОУДО «Рейнбоу» Генеральный директор УЧРЕЖДЕНИЯ издает Приказ о зачислении поступающего на обучение в УЧРЕЖДЕНИЕ.

Лицо считается зачисленным в УЧРЕЖДЕНИЕ с даты, указанной в Приказе Генерального директора.

2. Продолжительность обучения по каждой из программ, реализуемых УЧРЕЖДЕНИЕМ составляет от 30 академических часов до 680 академических часов в зависимости от начального уровня подготовки и вида образовательной программы.

3. В УЧРЕЖДЕНИИ учебный год начинается 01 октября и заканчивается согласно учебному плану. Образовательный процесс осуществляется в УЧРЕЖДЕНИИ в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Учебно-методическим советом и утверждаемыми Генеральным директором УЧРЕЖДЕНИЯ.

4. Перевод Учащегося на следующий этап обучения осуществляется на основании результатов контрольных мероприятий по решению Учебно-методического совета и оформляется приказом Генерального директора.

5. Порядок и основания отчисления Обучающихся.

Отчисление Обучающихся возможно по следующим основаниям:

5.1. По личному заявлению Учащегося, с указанием причин;

5.2. При невыполнении условий Договора между УЧРЕЖДЕНИЕМ и Обучающимся (его представителем);

5.3. Обучающийся считается отчисленным с даты, указанной в соответствующем приказе Генерального директора.

5.4. Порядок финансовых расчетов между УЧРЕЖДЕНИЕМ и Обучающимся в случае отчисления последнего определяется Договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.